



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τμήμα Φυσικοθεραπείας



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

{Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 27/30.11.2021 (Θέμα 2^ο)}

ΑΘΗΝΑ 2021-2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ του τμήματος Φυσικοθεραπείας της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

	Σελίδα
Α' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Γενικές Αρχές	3
Άρθρο 1: Αποστολή & Όραμα	3
Άρθρο 2: Σκοπός & Στόχος	3
Άρθρο 3: Οι Αξίες	4
Άρθρο 4: Έμβλημα	4
Άρθρο 5: Κύκλοι Σπουδών	5
Άρθρο 6: Δομή	5
Άρθρο 7: Φοιτητές	6
Άρθρο 8: Ανθρώπινο Δυναμικό & Επικοινωνία με Φοιτητές	7
Άρθρο 9: Οι Απόφοιτοι του Τμήματος	7
Β' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Όργανα Διοίκησης	8
Άρθρο 10: Όργανα Διοίκησης – Ανάδειξη & Αρμοδιότητες	8
Άρθρο 11: Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης	8
Γ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)	9
I. ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	9
Άρθρο 12: Εγγραφές – Ανανέωση Εγγραφής & Διαγραφή	9
Άρθρο 13: Εισαγωγή με Κατατακτήριες Εξετάσεις	10
Άρθρο 14: Διάρκεια Φοίτησης, Κανονική & Μερική Φοίτηση, Αναστολή Φοίτησης	11
Άρθρο 15: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο – Αναπληρώσεις Μαθημάτων	12
Άρθρο 16: Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών – Δηλώσεις Μαθημάτων - Φοιτητολόγιο	13
Άρθρο 17: Περιορισμοί Δήλωσης Μαθημάτων	14
Άρθρο 18: Αναγνωρίσεις Μαθημάτων	14
II. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	15
Άρθρο 19: Κατάρτιση & Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	15
Άρθρο 20: Δομή Προγράμματος Σπουδών	16
Άρθρο 21: Πιστωτικές Μονάδες – ECTS	16
Άρθρο 22: Επιλογή Κατεύθυνσης	17
Άρθρο 23: Οργάνωση Διδασκαλίας	17
Άρθρο 24: Κανονισμός Εξετάσεων	18
Άρθρο 25: Βαθμολογία – Βελτίωση Βαθμολογίας	19
Άρθρο 26: Πρακτική Άσκηση	20
Άρθρο 27: Πτυχιακή Εργασία	20
Άρθρο 28: Ολοκλήρωση Σπουδών-Λήψη Πτυχίου & Παράρτημα Διπλώματος	20
Άρθρο 29: Αξιολόγηση Μαθημάτων	21

Δ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Φοιτητικά Θέματα	22
Άρθρο 30: Συγγράμματα-Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – Πιστοποιητικά.	22
Άρθρο 31: Φοιτητική Μέρμινα – Υποτροφίες - Βραβεία	22
Άρθρο 32: Υποστήριξη Φοιτητών ΑΜΕΑ	22
Ε' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού – Διεθνείς Συνεργασίες	23
Άρθρο 33: Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού	23
Άρθρο 34: Διεθνείς Συνεργασίες	24
ΣΤ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Λοιποί Κύκλοι Σπουδών – Λοιπά Θέματα	25
Άρθρο 35: Μεταπτυχιακές Σπουδές	25
Άρθρο 36: Διδακτορικές Σπουδές	25
Άρθρο 37: Μεταδιδακτορική Έρευνα	25
Άρθρο 38: Βιβλιοθήκη	25
Άρθρο 39: Λειτουργία Γραμματεία	25
Ζ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Ακαδημαϊκό Περιβάλλον -Τελικές Διατάξεις.	26
Άρθρο 40: Ακαδημαϊκό Περιβάλλον-Γενικές Αρχές	26
Άρθρο 41: Ακαδημαϊκή Ελευθερία των Διδασκόντων	26
Άρθρο 42: Δικαίωμα στη Γνώση και την Ελεύθερη Έκφραση των Φοιτητών	26
Άρθρο 43: Δικαίωμα Πληροφόρησης των Φοιτητών	26
Άρθρο 44: Λογοκλοπή	26
Άρθρο 45: Τελικές Διατάξεις	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	28
Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	29
Β. ΑΙΤΗΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	30
Γ. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	31
Δ. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	32
Ε. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	33
ΣΤ. ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΟΜΩΣΙΑΣ	34

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ της Σχολής Επιστημών Υγείας & Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Α' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Γενικές Αρχές

ΑΡΘΡΟ 1

Αποστολή & Όραμα

1. **Αποστολή.** Το Τμήμα Φυσικοθεραπείας έχει ως αποστολή τη προαγωγή, ανάπτυξη και μετάδοση των γνώσεων στην επιστήμη της Φυσικοθεραπείας, με την κατάλληλη θεωρητική διδασκαλία, την ευρύτερη εργαστηριακή και κλινική πρακτική και την εφαρμοσμένη έρευνα, ώστε να παρέχει στους φοιτητές και πτυχιούχους τα απαραίτητα εφόδια, που εξασφαλίζουν την άρτια εκπαίδευσή τους για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη ως Φυσικοθεραπευτές.
2. **Όραμα.** Όραμα του Τμήματος αποτελεί η διαμόρφωση και εδραίωση μιας αξιόλογης θέσης, τόσο στην Ελληνική, όσο και στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, στοχεύοντας στην εξωστρέφεια και την αριστεία, σε εκπαιδευτικό, κλινικό και ερευνητικό επίπεδο

ΑΡΘΡΟ 2

Οι Αξίες

Οι αξίες του Τμήματος στις οποίες βασίζεται η ανταπόκριση και εναρμόνιση των παρεμβάσεων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ), είναι η ποιότητα, η αποτελεσματικότητα, η ακεραιότητα, η εγκυρότητα, η καινοτομία, η αριστεία, η συνεργασία και η διαφάνεια, ήτοι:

- i. **Ποιότητα.** Σχεδιασμός και παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης, έρευνας και συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες ανταποκρίνονται στις πραγματικές ανάγκες και προσδοκίες των πολιτών
- ii. **Αποτελεσματικότητα.** Παροχή υπηρεσιών και προγραμμάτων υψηλής επιστημονικής αρτιότητας, βασισμένων σε αποδείξεις, οι οποίες ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις ανάγκες των πολιτών, αντιμετωπίζοντας με τον πλέον αποδοτικό τρόπο τα βελτίωση της ποιότητας ζωής του ανθρώπου.
- iii. **Ακεραιότητα.** Εναρμόνιση με τα υψηλότερα πρότυπα αντικειμενικότητας, επαγγελματικής και ακαδημαϊκής ακεραιότητας και επιστημονικής Εγκυρότητας
- iv. **Καινοτομία.** Ανάπτυξη και προώθηση μίας καινοτόμου προσέγγισης στην εκπαίδευση και στην έρευνα
- v. **Αριστεία.** Αναγνώριση και διάχυση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων και της

- προστιθέμενης αξίας των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος
- vi. **Συνεργασία.** Ανάπτυξη συνεργασιών και συμπράξεων με φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με στόχο την προώθηση της επιστημονικής έρευνας και γνώσης
 - vii. **Διαφάνεια.** Προώθηση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της συμμετοχικότητας στο σύνολο των εκφάνσεων οργάνωσης και λειτουργίας του Τμήματος

ΑΡΘΡΟ 3

Σκοπός & Στόχος

1. **Σκοπός.** Σκοπός του Τμήματος είναι η διαρκή προσαρμογή του ΠΠΣ στις συνεχείς επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις και η δημιουργία επιστημόνων και ταυτόχρονα επαγγελματιών υγείας, που θα είναι εφοδιασμένοι με τα κατάλληλα προσόντα και δεξιότητες, ώστε να είναι σε θέση να ενταχθούν άμεσα στην Ευρωπαϊκή και Παγκόσμια αγορά εργασίας και να συμβάλλουν στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής του ανθρώπου. Η αριστεία αποτελεί ακρογωνιαίο λίθο του Τμήματος και όλες οι δράσεις του αποσκοπούν στη διαμόρφωση και συνεχή εξέλιξη ενός σύγχρονου και ανταγωνιστικού σε διεθνές επίπεδο, προγράμματος σπουδών.
2. **Στόχος.** Στόχος του Τμήματος είναι η καλλιέργεια αναλυτικής και κριτικής σκέψης και η υποστήριξη των φοιτητών για ενεργό συμμετοχή στη διεργασία της μάθησης, η οποία αποτελεί μία συνεχή δια βίου εκπαίδευση ώστε να μπορούν να εργασθούν ως αυτόνομοι επαγγελματίες ή ως μέλη της ομάδας υγείας και να μπορούν με επάρκεια να προβαίνουν σε Φυσικοθεραπευτική αποκατάσταση του ασθενούς.

ΑΡΘΡΟ 4

Έμβλημα

Το Τμήμα έχει το ακόλουθο έμβλημα:



ΑΡΘΡΟ 5

Κύκλοι Σπουδών

Στο Τμήμα Φυσικοθεραπείας της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

- ο **πρώτος κύκλος σπουδών** συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 240 πιστωτικές μονάδες, με ελάχιστη φοίτηση διάρκειας οκτώ (8) εξαμήνων σπουδών και ολοκληρώνεται με την απονομή πτυχίου.
- ο **δεύτερος κύκλος σπουδών** συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει μαθήματα και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 120 πιστωτικές μονάδες, με ελάχιστη φοίτηση διάρκειας τρία (3) εξαμήνων σπουδών και ολοκληρώνεται με την απονομή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης.
- ο **τρίτος κύκλος σπουδών** συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών με ελάχιστη φοίτηση διάρκειας τρία (3) έτη σπουδών και ολοκληρώνεται με την απονομή διδακτορικού διπλώματος.

ΑΡΘΡΟ 6

Δομή

1. **ΤΟΜΕΙΣ:** Το Τμήμα αποτελείται από τους ακόλουθους τομείς: (ΦΕΚ 3778/τ.Β'/03.09.2018)
 - Τομέας Α: Κυκλοφορικό-Μυοσκελετικό Σύστημα
 - Τομέας Β: Νευρικό Σύστημα
 - Τομέας Γ: Αναπνευστικό Σύστημα
2. **ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ.** Το Τμήμα διαθέτει τρία (3) ερευνητικά εργαστήρια:
 - **Εργαστήριο Μυοσκελετικής Φυσικοθεραπείας - ΕΜΦ** (Laboratory of Musculoskeletal Physiotherapy) (<http://www.physiolab.uniwa.gr/>) που ιδρύθηκε με το ΦΕΚ 1610/10.05.2019, τ.Β'.
 - **Εργαστήριο Νευρομυϊκής και Καρδιοαγγειακής Μελέτης της Κίνησης.** (Laboratory of Neuromuscular and Cardiovascular Study of Motion – LANECA SM)(<https://lanecasm.uniwa.gr/>) που ιδρύθηκε με το ΦΕΚ 4945/6.11.2018, τ. Β'.
 - **Εργαστήριο Προηγμένης Φυσικοθεραπείας (Laboratory of Advanced Physiotherapy– L.Ad.Phys.)** (<https://ladphys.uniwa.gr/>) που ιδρύθηκε με το ΦΕΚ 760/10.03.2020, τ. Β'.

Οι Κανονισμοί λειτουργίας των εργαστηρίων που περιλαμβάνονται στα προαναφερόμενα ΦΕΚ εμπεριέχουν το εσωτερικό κανονισμό τους, το σκοπό-Τομείς δραστηριότητας τους, το προσωπικό τους, τη διοίκηση τους και τις αρμοδιότητες της, τις εγκαταστάσεις και την υλικοτεχνική υποδομή τους, τους κανόνες λειτουργίας και τους πόρους τους.

Οι προαναφερόμενοι κανονισμοί είναι αναρτημένοι στις αντίστοιχες ιστοσελίδες των εργαστηρίων που προαναφέρθηκαν και συνδέονται με την ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ.** Δύναται να ορίζονται διάφορες Επιτροπές με απόφαση Προέδρου ή και Συνέλευσης του Τμήματος. Στο Τμήμα υφίστανται οι παρακάτω επιτροπές:
- Επιτροπή κατατακτήριων εξετάσεων
 - Επιτροπή προγράμματος σπουδών
 - Επιτροπή φοιτητικών θεμάτων
 - Επιτροπή Πρακτικής άσκησης
 - Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων για απονομή Αιγίδας του Τμήματος.
 - Επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων ακαδημαϊκών υποτρόφων
 - Επιτροπή ενστάσεων υποψηφίων ακαδημαϊκών υποτρόφων
 - Επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων διδασκόντων ΕΣΠΑ
 - Επιτροπή ενστάσεων υποψηφίων διδασκόντων ΕΣΠΑ
 - Επιτροπή για τη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος «Νέες Μέθοδοι στη Φυσικοθεραπεία»
 - Επιτροπή διδακτορικών σπουδών
 - Επιτροπή παραλαβής πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών, εκτελέσεως μικροεργασιών, και παροχής υπηρεσιών
 - Επιτροπή καταστροφής-διαγραφής άχρηστων οργάνων, ειδών και υλικών (κινητών πραγμάτων)
4. **ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ.** Μέλη του Τμήματος δύναται να ορίζονται Υπεύθυνοι συγκεκριμένων θεμάτων με απόφαση Προέδρου ή και Συνέλευσης του Τμήματος. Στο Τμήμα υφίστανται οι παρακάτω υπεύθυνοι:
- Υπεύθυνος/η σύνταξης εβδομαδιαίου προγράμματος διδασκαλίας και αιθουσιολογίου.
 - Υγειονομικός/η Υπεύθυνος/η
 - Υπεύθυνος/η ERASMUS
 - Σύμβουλος καθηγητής ΦμεΑ
 - Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι σπουδών
 - Υπεύθυνος/η ιστοσελίδας
 - Υπεύθυνοι κλινικής εκπαίδευσης
 - Υπεύθυνοι/επόπτες πρακτικής άσκησης

ΑΡΘΡΟ 7

Φοιτητές

1. **Προπτυχιακοί Φοιτητές.** Φοιτητές του Τμήματος καθίστανται όσοι εγγράφονται σ' αυτό μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι εγγραφές των νεοεισερχόμενων φοιτητών γίνονται στο Τμήμα μέσα στα χρονικά όρια και με βάση τη διαδικασία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται εκάστοτε με τις υπουργικές αποφάσεις, για την εισαγωγή νέων φοιτητών. Τα δικαιολογητικά, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες ανακοινώνονται κάθε χρόνο από την Γραμματεία του τμήματος.

2. **Μεταπτυχιακοί Φοιτητές & Υποψήφιοι Διδάκτορες.** Μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες καθίστανται όσοι πληρούν τα προσόντα που αναφέρονται στο κανονισμό λειτουργίας του εκάστοτε μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών ή στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος, αντίστοιχα. Οι εγγραφές των Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων ή υποψήφιων/ιες διδασκόντων στο Τμήμα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το κανονισμό λειτουργίας του εκάστοτε μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών ή το κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος, αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 8

Ανθρώπινο Δυναμικό & Επικοινωνία με τους Φοιτητές.

1. **Ανθρώπινο Δυναμικό.** Το Τμήμα στελεχώνεται από το ακόλουθο προσωπικό: Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.), Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.), Ακαδημαϊκούς Υποτρόφους, Έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό, Υποψηφίους Διδάκτορες και Διοικητικό Προσωπικό (Δ.Π.). Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος παρατίθενται στον οδηγό σπουδών καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
2. **Επικοινωνία με τους Φοιτητές.** Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επικοινωνίας των φοιτητών με το προσωπικό του Τμήματος (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, Τηλέφωνο γραφείου και ώρες γραφείου κα) παρατίθενται στον οδηγό σπουδών καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 9

Οι Απόφοιτοι του Τμήματος.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος πρέπει να είναι γνώστες της Επιστήμης της Φυσικοθεραπείας, ικανοί να προάγουν και να προστατεύουν την υγεία του ατόμου, να προλαμβάνουν, να βελτιώνουν και να αποκαθιστούν παθολογικές καταστάσεις, συγγενείς και επίκτητες, καθώς και τραυματικές βλάβες που προκαλούν διαταραχές σε διάφορα συστήματα του οργανισμού όπως π.χ. στο μυοσκελετικό, νευρικό, αναπνευστικό και καρδιαγγειακό σύστημα. Οι πτυχιούχοι του τμήματος πρέπει να έχουν απόλυτη επιστημονική και πρακτική επάρκεια και μέσα σε ένα πλαίσιο κανόνων ηθικής να μπορούν να επιλέγουν, να οργανώνουν και να εκτελούν με ασφάλεια τις Φυσικοθεραπευτικές πράξεις, μετά από ενδελεχή Φυσικοθεραπευτική αξιολόγηση.

Β' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Όργανα Διοίκησης

ΑΡΘΡΟ 10

Όργανα Διοίκησης: Ανάδειξη & αρμοδιότητες

1. Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος διακρίνονται σε μονομελή και συλλογικά.
2. **Μονομελή όργανα** διοίκησης του Τμήματος είναι ο/η Πρόεδρος Τμήματος και ο Διευθυντής/τρια Τομέα.
3. Τα μονομελή όργανα διοίκησης αναπληρώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του νόμου. Ο/Η Πρόεδρος Τμήματος αναπληρώνεται από τον/την αναπληρωτή/τρια Πρόεδρο, ενώ ο/η Διευθυντή/τρια Τομέα από τον αρχαιότερο Καθηγητή του Τομέα.
4. Τα **συλλογικά όργανα** διοίκησης του Τμήματος είναι η Συνέλευση Τμήματος, η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος, το Συμβούλιο Τμήματος και η Γενική Συνέλευση Τομέα.
5. Η ανάδειξη, η θητεία, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των μονομελών οργάνων διοίκησης του Τμήματος ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/21.10.2020, τ. Β'), όπως εκάστοτε ισχύει.
6. Η σύνθεση, η συγκρότηση, η θητεία των μελών, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Τμήματος ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/21.10.2020, τ. Β'), όπως εκάστοτε ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 11

Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται οι τακτικές συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Τμήματος (Συνέλευση Τμήματος, Συμβούλιο Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέων). Για την διεκπεραίωση θεμάτων τρεχούσης φύσεως ο Προεδρεύων του εκάστοτε συλλογικού οργάνου δύναται να ορίσει και έκτακτες συνεδριάσεις. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο του οργάνου και ανακοινώνεται σε εύθετο χρόνο στα μέλη του αντίστοιχου συλλογικού οργάνου, ως ο κώδικας διοικητικής διαδικασίας ορίζει. Ο τρόπος σύνταξης, επικύρωσης και φύλαξης των πρακτικών ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/21.10.2020, τ. Β'), όπως εκάστοτε ισχύει.

Γ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

Ι. ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 12

Εγγραφές – Ανανέωση Εγγραφής & Διαγραφή

1. Εγγραφή Νεοεισερχομένων Προπτυχιακών Φοιτητών.

- i. Οι εγγραφές των νεοεισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών/-τριων στο Τμήμα πραγματοποιούνται μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).

Μετά την αποστολή από το Υπουργείο Παιδείας των καταστάσεων των εγγεγραμμένων μέσω της προαναφερόμενης ηλεκτρονικής εφαρμογής, ενεργοποιείται και η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής υπό την επίβλεψη της Γραμματείας.

Οι **ιδρυματικοί κωδικοί**, που είναι απαραίτητοι για την είσοδο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, αποστέλλονται στους/στις φοιτητές/τριες μέσω e-mail ή και SMS (βάσει των στοιχείων επικοινωνίας που δήλωσαν στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου), μόλις αποσταλούν τα στοιχεία τους από το εποπτεύον Υπουργείο.

Σε αυτή την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Πανεπιστημίου, οι εν λόγω φοιτητές/-τριες, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή τους προσκομίζοντας τα ακόλουθα :

- Εκτυπωμένη αίτηση εγγραφής από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, υπογεγραμμένη από τον/την φοιτητή/τρια.
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό γέννησης (μόνον για άρρενες για την έκδοση πιστοποιητικού στρατολογικής χρήσης).

και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

2. Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής/τρια που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του/της εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του/της φοιτητή/τριας τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.
3. **Εγγραφή Ειδικών Κατηγοριών Νεοεισερχομένων Προπτυχιακών Φοιτητών.** Οι εγγραφές ειδικών κατηγοριών φοιτητών/τριων πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Σε αυτή τη περίπτωση υποβάλλουν στην γραμματεία του Τμήματος έντυπη αίτηση (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ- Β. ΑΙΤΗΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ).

4. Εγγραφή Φοιτητών από Μετεγγραφή ή Κατάταξη.

- i. Οι εγγραφές νέων φοιτητών που προέρχονται από μετεγγραφή ή κατάταξη πραγματοποιούνται μετά από έκδοση σχετικής απόφασης του Τμήματος και σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ- Β. ΑΙΤΗΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ).
- ii. Είναι απαραίτητη η διαγραφή των μεταγραφόμενων φοιτητών από το Ίδρυμα προέλευσης.
- iii. Με **απόφαση** της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσόμενους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

5. Ανανέωση Εγγραφής. Κάθε φοιτητής/-τρια εγγράφεται στο Τμήμα από τη Γραμματεία στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από αυτή. Μέσα σ' αυτές τις ημερομηνίες, κάθε φοιτητής/-τρια υποχρεούται ανά εξάμηνο σε ανανέωση εγγραφής που πραγματοποιείται με την υποβολή **δήλωσης μαθημάτων**. Δήλωση μαθημάτων δεν υποβάλλουν οι φοιτητές του πρώτου εξαμήνου σπουδών διότι υποβάλλουν την αρχική εγγραφή τους στο Τμήμα που επέχει θέση δήλωσης μαθημάτων. Οι παραπάνω διεργασίες πραγματοποιούνται με τη βοήθεια του πληροφοριακού συστήματος (φοιτητολογίου) και τη χρήση των ιδρυματικών κωδικών.

6. Διαγραφή. Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από αιτιολογημένη έγγραφη αίτησή του (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ- Γ. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ) στη Γραμματεία (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα) και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (είναι διαθέσιμη στη Γραμματεία και στην ιστοσελίδα).
- Βεβαίωση από την Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

ΑΡΘΡΟ 13

Εισαγωγή με Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4485/2017 του αρ. 74 της παρ. 3, της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 και 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, σε συνδυασμό με το άρθρο 49 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του

Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/21.10.2020, τ. Β') για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα.

Η ανακοίνωση των κατατακτηρίων εξετάσεων με πληροφορίες για τα μαθήματα και την εξέταση με απόφαση της Συνέλευσης, παρατίθεται στην ιστοσελίδα του τμήματος το αργότερο μέχρι το Μάιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 14

Διάρκεια Φοίτησης, Κανονική & Μερική Φοίτηση, Αναστολή Φοίτησης

- 1. Διάρκεια Φοίτησης.** Η κατ' ελάχιστο διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Φυσικοθεραπείας είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
- 2. Κανονική Φοίτηση.** Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα (ή $n + 2$ Ακαδημαϊκά έτη, όπου n ο ελάχιστος αριθμός ακαδημαϊκών ετών αναγκαίων για την απονομή τίτλου). Συνεπώς, η περίοδος κανονικής φοίτησης στο πρόγραμμα σπουδών Φυσικοθεραπείας είναι έξι (6) ακαδημαϊκά έτη. Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης.
- 3. Μερική Φοίτηση.** Σύμφωνα με τη παρ. 3 του άρθρου 34 του Ν. 4777/2021, οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές με αναπηρία, καθώς και οι αθλητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράτε ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1. Ο εσωτερικός κανονισμός του Α.Ε.Ι. δύναται να ορίζει περαιτέρω προϋποθέσεις και λεπτομέρειες για την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων.

4. **Αναστολή Φοίτησης.** Σύμφωνα με το νόμο 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τεύχος πρώτο, στο άρθρο 80, παράγραφο 9δ): ορίζεται η δυνατότητα του φοιτητή/- τριας να διακόψει τις σπουδές του προσωρινά

"Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία της οικείας σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στη σχολή."

ΑΡΘΡΟ 15

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο – Αναπληρώσεις Μαθημάτων

1. **Ακαδημαϊκό έτος.** Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκές περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή περίοδο (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο).
2. **Ακαδημαϊκό ημερολόγιο.** Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.
3. **Διάρκεια εξαμήνου & Εξετάσεων.** Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.
4. **Διακοπή εκπαιδευτικής διαδικασίας.** Η Σύγκλητος μπορεί, για όλως εξαιρετικούς λόγους, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.
5. **Αναπληρώσεις μαθημάτων.** Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος ή εκδηλώσεων των φοιτητών/-τριων πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες ενωρίτερα το Τμήμα, μέσω της γραμματείας. Οι αναπληρώσεις των παραδόσεων γίνονται με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντα και

κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές/-τριες.

Ομοίως, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που χάνει λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς/έκτακτου κωλύματός του/ης, κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές/-τριες.

Αν, παρόλα αυτά, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και συνεπώς δεν πραγματοποιούνται εξετάσεις και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επαναλάβουν το μάθημα.

ΑΡΘΡΟ 16

Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών - Δηλώσεις Μαθημάτων-Φοιτητολόγιο

1. **Εγγραφή και Δήλωση Μαθημάτων.** Ο/Η φοιτητής/τρια έχει την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών.
2. **Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής & Δήλωσης Μαθημάτων.** Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
3. **Επιπτώσεις μη εγγραφής και μη υποβολής δήλωσης μαθημάτων.** Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.
4. **Επανεγγραφή.** Οι επανεγγραφές φοιτητών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
5. **Φοιτητολόγιο.** Οι δηλώσεις μαθημάτων πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη γραμματεία και υλοποιούνται μέσω του ειδικού λογισμού του Πανεπιστημίου που ονομάζεται φοιτητολόγιο. Για την είσοδο του/της φοιτητή/τριας στην ηλεκτρονική εφαρμογή του φοιτητολογίου απαιτείται η χρήση των προσωπικών ηλεκτρονικών κωδικών του/της.

ΑΡΘΡΟ 17
Περιορισμοί Δήλωσης Μαθημάτων

1. **Αλυσίδες Μαθημάτων – Μέγιστος αριθμός ωρών.** Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών με τον περιορισμό που προκύπτει από την ύπαρξη προαπαιτούμενων - εξαρτώμενων μαθημάτων (αλυσίδες μαθημάτων). Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορεί επιλέξει για παρακολούθηση ο φοιτητής δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:
 - Τριάντα οκτώ (38) στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.
 - Πενήντα δύο (52) στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.
2. **Δηλώσεις Μαθημάτων πρωτοετών φοιτητών/τριών.** Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες, κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Σε αυτή τη περίπτωση δεν απαιτείται δήλωση μαθημάτων καθώς τα μαθήματα δηλώνονται από τη γραμματεία με την υποβολή της αίτησης εγγραφής. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.
3. **Τροποποίηση Δήλωσης Μαθημάτων.** Μετά την ολοκλήρωση της αποδοχής των δηλώσεων μαθημάτων παρακολούθησης από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης, σε έως τρία (3) μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Γραμματεία.

ΑΡΘΡΟ 18
Αναγνώρισεις Μαθημάτων

1. **Δυνατότητα Αναγνώρισης Μαθημάτων.** Οι φοιτητές δύναται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του προγράμματος σπουδών, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' ή β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του Τμήματος.
2. **Διαδικασία Αναγνώρισης.** Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση ανατίθεται στην επιτροπή φοιτητικών θεμάτων για εισήγηση προς τη Συνέλευση. Η εισήγηση γίνεται εγγράφως ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αποφαινεται επ' αυτού και η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.
3. **Αναγνώριση Μαθημάτων & ERASMUS.** Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για

σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής/-τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως προβλέπεται από τον κανονισμό του Τμήματος που διέπει το πρόγραμμα Erasmus.

4. **Αναγνώριση Μαθημάτων και Κατατακτήριες.** Για την αναγνώριση μαθημάτων των φοιτητών που έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν όσα αναφέρονται στα άρθρα 12 και 13 του παρόντος.
5. **Αίτηση και Δικαιολογητικά.** Φοιτητής/-τρια που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα φοίτησης του/της υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:
 - α Αίτηση (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ- Γ. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ) στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Φυσικοθεραπείας.
 - β Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων βάση των οποίων αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
 - γ Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

II. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΑΡΘΡΟ 19

Κατάρτιση & Αναθεώρηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

1. **Κατάρτιση Προγράμματος.** Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής προγράμματος που απαρτίζεται από εκπροσώπους όλων των Τομέων.
2. **Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών.** Η επιτροπή προγράμματος σπουδών συνεδριάζει τακτικά καθ' όλο το έτος μελετώντας τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται.
3. **Μεταβατικές Διατάξεις.** Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο, υποχρεωτικό μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, ή ένα νέο ΠΠΣ, τότε αυτή η απόφαση της Συνέλευσης συνοδεύεται από μεταβατικές διατάξεις που καθορίζουν τον τρόπο ένταξης των φοιτητών στο νέο ΠΠΣ.

ΑΡΘΡΟ 20

Δομή Προγράμματος Σπουδών

1. **Επίπεδο Σπουδών.** Το ΠΠΣ οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework - EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - ΕΠΠ).
2. **Κατηγορίες Μαθημάτων.** Το Π.Π.Σ. περιλαμβάνει:
 - α Μαθήματα γενικού υποβάθρου ή θεμελίωσης στις βασικές επιστήμες ή τέχνες (**ΜΓΥ**: Μαθήματα Γενικής Υποδομής). Τα μαθήματα αυτά παρέχουν την αναγκαία επιστημονική γνώση για την κατανόηση του επιστημονικού πεδίου του Προγράμματος Σπουδών.
 - β Μαθήματα ειδικού υποβάθρου ή μαθήματα κορμού (**ΜΕΥ**: Μαθήματα Ειδικής Υποδομής). Τα μαθήματα αυτά παρέχουν γνώσεις οι οποίες εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό πεδίο του Προγράμματος Σπουδών.
 - γ Μαθήματα εμβάθυνσης/εμπέδωσης γνώσεων της ειδικότητας του επιστημονικού πεδίου (**ΜΕ**: Μαθήματα Ειδικότητας).
 - δ Μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων (**Μαθήματα κατ' επιλογή υποχρεωτικά**). Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών/-τριων.
 - ε **Πτυχιακή εργασία** διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού εξαμήνου.Επιπλέον τα μαθήματά του κατανέμονται σε Υποχρεωτικά και Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.
3. **Προαπαιτούμενα μαθήματα:** Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει προαπαιτούμενα μαθήματα, μετά από εισήγηση της επιτροπής προγράμματος σπουδών.
4. Η δομή του ΠΠΣ παρουσιάζεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 21

Πιστωτικές Μονάδες – ECTS

Όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων.

Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 22

Επιλογή Κατεύθυνσης

Δεν υφίστανται κατευθύνσεις/ειδικεύσεις στο ΠΠΣ του Τμήματος Φυσικοθεραπείας. Οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος εμβαθύνουν στα γνωστικά αντικείμενα που τους ενδιαφέρουν και διαμορφώνουν ένα εξατομικευμένο προφίλ εξειδίκευσης διαλέγοντας από γκάμα κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων που προσφέρονται.

Άρθρο 23

Οργάνωση Διδασκαλίας

1. **Ο Ρόλος του Διδάσκοντα.** Ο ρόλος του διδάσκοντα είναι να συμβουλεύει και να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια κατά την διάρκεια των σπουδών του/της για να μπορέσει να αποκτήσει τις συγκεκριμένες γνώσεις που απαιτεί το πρόγραμμα σπουδών και να αναπτύξει τις προσωπικές του/της ικανότητες που κυρίως είναι (α) η ανάληψη πρωτοβουλιών, (β) η κριτική σκέψη, (γ) η ανάπτυξη ικανοτήτων επίλυσης προβλημάτων, (δ) η δημιουργικότητα και ικανότητα παραγωγής πρωτότυπων ιδεών, (ε) το επιχειρηματικό πνεύμα, (στ) η ικανότητα αξιολόγησης και ανάπτυξης επιχειρηματολογίας, (ζ) η ικανότητα συνεργασίας σε ομαδικές εργασίες, (η) και η ικανότητα διοίκησης. Αυτό επιτυγχάνεται με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας όπως η βιβλιογραφική αναζήτηση, η μελέτη περιπτώσεων με ομαδικές κυρίως εργασίες, τα εντατικά σεμινάρια, τις εργαστηριακές και πειραματικές εργασίες, τις προσομοιώσεις έργων, τις φροντιστηριακές ασκήσεις, κοκ.
2. **Μορφές Διδασκαλίας:**
 - i. Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές:
 - θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία,
 - σεμινάρια,
 - φροντιστηριακές, πρακτικές, κλινικές και εργαστηριακές ασκήσεις,
 - ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά και
 - εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές.
 - ii. Η θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία μαθήματος, παρουσιάζει εποπτικά μια ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικειμένου και τον σχετικό μ' αυτή επιστημονικό προβληματισμό. Τμήμα της διδασκαλίας αυτής μπορεί να περιλαμβάνει και ειδικές ασκήσεις (ασκήσεις πράξης) για την εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων και την εφαρμογή τους σε διάφορες συνθήκες και περιπτώσεις, με τη μορφή φροντιστηριακών ασκήσεων, ενώ μπορεί να αποσκοπούν κατά περίπτωση, στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για την επίλυση προβλημάτων κατά τρόπο που να αναπτύσσεται η κριτική σκέψη του/της φοιτητή/τρια, η δυνατότητα επιλογών, η ομαδική εργασία κ.ο.κ. Τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να εξειδικεύουν τις ασκήσεις πράξης σύμφωνα με τις υφιστάμενες στο Τμήμα συνθήκες.
 - iii. Τα σεμινάρια στοχεύουν στην επεξεργασία συγκεκριμένων θεμάτων σε μεγαλύτερο

βάθος και έκταση με την συνεργασία και καθοδήγηση του διδάσκοντα και τη βοήθεια σχετικής βιβλιογραφίας.

- iv. Οι εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις πραγματοποιούνται περιοδικά σε κατάλληλους χώρους του Τμήματος, ή σε κλινικούς εργασίας, στους οποίους οι φοιτητές κάτω από την επίβλεψη και με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού εκπαιδεύονται κατά μικρές ομάδες στην εφαρμογή θεωρητικών, επαγγελματικών ή τεχνολογικών μεθόδων, στο χειρισμό τεχνικών συστημάτων, στον εθισμό στην ομαδική εργασία, στη σύνταξη περιγραφικών εκθέσεων κ.λ.π., ώστε να αποκτούν τις κατάλληλες δεξιότητες.

3. Διάρκεια Διδασκαλίας.

- i. Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων, ορίζεται σε σαράντα πέντε (45') λεπτά της ώρας μετά τη λήξη της οποίας ακολουθεί διάλειμμα, μέχρι δέκα πέντε (15') λεπτών.
 - ii. Η διάρκεια των ωριαίων πρακτικών, κλινικών και εργαστηριακών ασκήσεων είναι πενήντα πέντε (55') λεπτά εκτός ειδικών περιπτώσεων και εφόσον αυτό επιβάλλεται από διατάξεις διασφάλισης της δημόσιας υγείας. Οι φροντιστηριακές, εργαστηριακές, κλινικές και πρακτικές ασκήσεις μπορεί να γίνονται και χωρίς διάλειμμα
4. **Διδασκαλία σε Ομάδες.** Για τη διεξαγωγή των πρακτικών, κλινικών και εργαστηριακών ασκήσεων ο αριθμός των παρακολουθούντων φοιτητών ανά τμήμα καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τομέα ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθήματος σε συνδυασμό με τις διαθέσιμες υλικοτεχνικές υποδομές.
5. **Σεμινάρια.** Για τη συμπλήρωση και τον εμπλουτισμό του διδακτικού έργου κάθε Τομέας, μόνος ή σε συνεργασία με άλλους Τομείς ή με εξωπανεπιστημιακούς επιστημονικούς, κοινωνικούς ή επαγγελματικούς φορείς, μπορεί να οργανώνει σεμινάρια χωρίς πιστωτικές μονάδες με σκοπό την καλλιέργεια της ενεργούς συμμετοχής των φοιτητών, της ικανότητας ομαδικής εργασίας, της διαλογικής συζήτησης και άλλων επιστημονικών δεξιοτήτων.
6. **Πλατφόρμα Ασύγχρονης Διδασκαλίας (e-class).** Ηλεκτρονικές πλατφόρμες ασύγχρονης διδασκαλίας, με κυριότερη αυτή του e-class αποτελούν βασικό εργαλείο κάθε μαθήματος για την επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικών-φοιτητών, τον χωρισμό των φοιτητών σε ομάδες, τη διακίνηση πληροφοριών, πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού κα.

Άρθρο 24

Κανονισμός Εξετάσεων

- 1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος.
- 2. Η Συνέλευση Τμήματος συντάσσει το «Κανονισμό Εξετάσεων» που ορίζει τη διαδικασία οργάνωσης των εξετάσεων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών, των διδασκόντων/ουσων και των επιτηρητών/τριων προκειμένου να διασφαλισθεί η ομαλή διεξαγωγή τους και να κατοχυρωθεί:

- η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζομένων
 - το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας
 - η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, επιτηρητών/τριων και φοιτητών/τριων
3. Ο Κανονισμός Εξετάσεων είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 25

Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας

1. **Βαθμολογική Κλίμακα.** Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Η κλίμακα βαθμολόγησης είναι
 - i. από 5,00 - 6,49 «Καλώς»
 - ii. από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»
 - iii. από 8,50 - 10,00 «Άριστα».
2. **Βαθμός Πτυχίου.** Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου/Διπλώματος ισούται με το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί Πιστωτικών Μονάδων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)
3. **Διόρθωση μη Ορθής Βαθμολογίας.** Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ- Ε. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ). Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
4. **Διαφάνεια στη Βαθμολόγηση.** Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.
2. **Βαθμολόγηση Μεικτού Μαθήματος.** Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.
5. **Βελτίωση Βαθμολογίας.** Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής

διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

Άρθρο 26

Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) διατίθεται ως υποχρεωτικό μάθημα ειδικότητας σε φοιτητές και φοιτήτριες του 8ου εξαμήνου σπουδών με 10 ECTS και 704 ώρες (4 μήνες x 22 ημέρες x 8 ώρες) καθώς αποτελεί την ολοκλήρωση της κλινικής εκπαίδευσης των φοιτητών/τριων στην επιστήμη της φυσικοθεραπείας. Τόσο το περίγραμμα του μαθήματος, όσο και ο κανονισμός της ΠΑ εμπεριέχουν όλες τις σχετικές πληροφορίες ενώ περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο γραφείο Πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 27

Πτυχιακή Εργασία

Η Πτυχιακή εργασία είναι κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα. Ο κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Επιπλέον στην ιστοσελίδα του Τμήματος είναι διαθέσιμα πρότυπα αιτήσεων και πρακτικών για την συγγραφή και την εξέταση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 28

Ολοκλήρωση Σπουδών-Λήψη Πτυχίου & Παράρτημα Διπλώματος

- 1. Ολοκλήρωση Σπουδών.** Για τη λήψη του Πτυχίου ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει αθροιστικά να έχει:
 - εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων (υποχρεωτικών και υποχρεωτικών κατ' επιλογήν),
 - συμπληρώσει τον προβλεπόμενο αριθμό των 240 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).
 - ολοκληρώσει την Πρακτική Άσκηση,
 - ολοκληρώσει την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στη περίπτωση που την έχει επιλέξει.
 - ικανοποιήσει τυχόν επιπλέον προϋποθέσεις που έχουν καθορισθεί από τη Συνέλευση του ΤμήματοςΣτον οδηγό σπουδών αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση των σπουδών
- 2. Λήψη Πτυχίου.** Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ- ΣΤ. ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΟΜΩΣΙΑΣ) προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:

- βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, όπου θα αναφέρεται ότι:
 - α. δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης και ότι,
 - β. έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η πτυχιακή τους εργασία, στην περίπτωση κατά την οποία η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν,
 - την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
 - το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
 - την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.
3. **Βεβαίωση Επιτυχούς Περάτωσης.** Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών (Πτυχίο) απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης
4. **Παράρτημα Διπλώματος.** Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών.

Άρθρο 29

Αξιολόγηση Μαθημάτων

Η εσωτερική αξιολόγηση - αυτοαξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του Π.Π.Σ. αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη ποιοτική αναβάθμιση και συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από το ίδιο το Τμήμα σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τον στόχο και την αποστολή του.

Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του διδακτικού-ερευνητικού και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και οι φοιτητές κυρίως με απαντήσεις ερωτηματολογίων και μπορεί να συμπεριλάβει συνεντεύξεις, ομαδικές συζητήσεις και κάθε άλλη πρόσφορη πηγή πληροφόρησης και η οποία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος.

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΠΑΔΑ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Δ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Φοιτητικά Θέματα

Άρθρο 30

Συγγράμματα - Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – Πιστοποιητικά

1. **Δήλωση συγγραμμάτων:** Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου καθορίζεται από τον Εύδοξο και γνωστοποιείται με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Για να δηλώσουν οι φοιτητές/-τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνουν κατά την εγγραφή τους στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του ΠΑΔΑ.
2. **Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο:** Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/-τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/-τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.
3. **Πιστοποιητικά:** Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/-τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Τα πιστοποιητικά αποστέλλονται ηλεκτρονικά, σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται η προσέλευση των ενδιαφερομένων στη Γραμματεία, σύμφωνα με την εκάστοτε αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος διαδικασία.

Άρθρο 31

Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το ΠΑΔΑ παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/-τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/-τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ.

Άρθρο 32

Υποστήριξη Φοιτητών ΑΜΕΑ

Το Τμήμα διαθέτει ασανσέρ για να παρέχει προσβασιμότητα στις εγκαταστάσεις του (κτίρια αιθουσών διδασκαλίας και διοίκησης) σε αμαξίδια ΑΜΕΑ καθώς και ράμπες και επικλινή επίπεδα. Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή του Ιδρύματος. Παράλληλα, ορίζονται και σύμβουλοι καθηγητές για να συνδράμουν ΦμεΑ.

Ε' ΚΕΦΑΛΑΙΟ:
Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού - Διεθνείς Συνεργασίες

Άρθρο 33
Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού

Το Τμήμα ενθαρρύνει και διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/-τριών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Ο κανονισμός για το πρόγραμμα Erasmus είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1. **Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών).** Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.
2. **Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships.** Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί επίσης τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/-τριες από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.
3. **Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση.** Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να διάρκειας 2-5 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.
4. **Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας.** Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μια υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών, που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών, που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.
5. **Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα Κινητικότητας.** Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, από σχετική καταχώρηση στον Οδηγό Σπουδών, από ενημερώσεις που γίνονται στις συνελεύσεις του Τμήματος, από ενημερωτικές ημερίδες που διεξάγει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΔΑ καθώς και από γνωστοποιήσεις μέσω e-mails και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει το Τμήμα.

6. **Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS).** Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) εφαρμόζεται από το Τμήμα σε εφαρμογή της κείμενης σχετικής νομοθεσίας (ΦΕΚ τ.Β Αρ. 1446/13-8-2007). Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 34

Διεθνείς Συνεργασίες

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών του προσωπικού.

ΣΤ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ
Λοιποί Κύκλοι Σπουδών – Λοιπά Θέματα

Άρθρο 35
Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ). Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα των ΠΜΣ που είναι συνδεδεμένη με την ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 36
Διδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα του τμήματος και στον οδηγό εφαρμογής του κανονισμού διδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 37
Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει Πρόγραμμα Μετα-Διδακτορικών Σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα του τμήματος.

Άρθρο 38
Βιβλιοθήκη

Το Τμήμα δεν διαθέτει βιβλιοθήκη. Οι φοιτητές του Τμήματος εξυπηρετούνται από τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 39
Λειτουργία Γραμματείας

1. Όλες οι υπηρεσίες της Γραμματείας παρέχονται μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τη Γραμματεία. Σε περίπτωση που απαιτείται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, δια ζώσης επικοινωνίας, το ωράριο λειτουργίας θυρίδας γραμματείας είναι : Δευτέρα – Τετάρτη - Πέμπτη 11.00-13.00 μ.μ. (Email Physio@uniwa.gr).
2. Όλα τα αιτήματα υποβάλλονται στη γραμματεία με τη χρήση των προβλεπόμενων πρότυπων εντύπων του παρόντα κανονισμού καθώς και όσον άλλων κανονισμών έχει καθορίσει η Συνέλευση του Τμήματος. Σε περιπτώσει που δεν προβλέπεται συγκεκριμένο έντυπο, πρέπει να χρησιμοποιείται το Γενικό Έντυπο Αίτησης Τμήματος (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ- Α ΓΕΝΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ).

Ζ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ
Ακαδημαϊκό Περιβάλλον – Τελικές Διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 40
Γενικές αρχές

Η Κοινότητα των Μελών του Τμήματος λειτουργεί στη βάση των αρχών της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ευπρέπειας, εντιμότητας, συνέπειας και αλληλοσεβασμού. Τόσο τα μέλη ΔΕΠ όσο και οι /τριες μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών καθώς και την εν γένει επίδειξη ακαδημαϊκού ήθους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ανταποκρινόμενοι στα υψηλά πρότυπα και την παράδοση της ακαδημαϊκής ζωής.

ΑΡΘΡΟ 41
Ακαδημαϊκή Ελευθερία των Διδασκόντων

Τα μέλη ΔΕΠ και όσα μέλη τους έχουν ανατεθεί διδακτικά καθήκοντα, απολαμβάνουν εκ του νόμου πλήρη ακαδημαϊκή ανεξαρτησία και ελευθερία έκφρασης και διακίνησης ιδεών κατά την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, σεβόμενα τις αρχές της αντικειμενικότητας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης.

ΑΡΘΡΟ 42
Δικαίωμα στη Γνώση και Ελεύθερη Έκφραση των Φοιτητών

Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/τριες απολαμβάνουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.

ΑΡΘΡΟ 43
Δικαίωμα Πληροφόρησης των Φοιτητών

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται ενημέρωσης σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, τους στόχους αυτού, το περιεχόμενο των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής, και εν γένει την οργάνωση της διδακτικής και εξεταστικής διαδικασίας. Μπορούν δε μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους να παρίστανται στα συλλογικά όργανα και να υποβάλλουν προτάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις οικείες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 44
Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι πειθαρχικές διαδικασίες που

προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος. Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας, σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί ή τις εκάστοτε οδηγίες του συστήματος ΠΟΛΥΝΟΗ:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμπει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Άρθρο 45

Τελικές Διατάξεις

1. **Λοιπές Διατάξεις.** Στα πειθαρχικά ζητήματα και σε ότι δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, ακολουθούνται από όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Σε διαφορετική περίπτωση, διευθετούνται από την Συνέλευση του Τμήματος
2. **Εποπτεία.** Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.
3. **Τροποποίηση.** Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Παραρτήματα

A. ΓΕΝΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

B. ΑΙΤΗΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Γ. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

Δ. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Ε. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

ΣΤ. ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΟΜΩΣΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Προς: Γραμματεία Τμήματος Φυσικοθεραπείας

Ημερομηνία:.....

Αρ. Πρωτ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ : _____
 Όνομα : _____ Α.Μ. : _____
 Τηλ. Email : _____
 Επικοινωνίας : Επικοινωνίας : _____

OEMA :

Παρακαλώ όπως

Ο/Η Αιτών/ούσα

(ονοματεπώνυμο & υπογραφή)

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά / έγγραφα:

Β. ΑΙΤΗΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τμήμα Φυσικοθεραπείας

ΠΡΟΣ: Γραμματεία Τμήματος Φυσικοθεραπείας

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημ/νία:

Αίτηση Αρχικής Εγγραφής & Δήλωση Μαθημάτων

ΕΠΩΝΥΜΟ	:	
ΟΝΟΜΑ	:	
Όνομα Πατέρα	:	
Όνομα Μητέρας	:	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου	:	
Ημ/νία Γέννησης	:	
Τόπος Γέννησης	:	
Φύλο	:	ΑΡΡΕΝ ☐ ΘΗΛΥ ☐
Διεύθυνση μόνιμης κατοικίας	:	
Διεύθυνση επικοινωνίας	:	
Τηλέφωνα επικοινωνίας	:	
Email επικοινωνίας	:	
Τρόπος Εισαγωγής	:	☐ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΕΣ ☐ ΕΠΑΛ ☐ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΘΕΣΗΣ ☐ ΟΜΟΓΕΝΗΣ ☐ ΑΛΛΟΔΑΠΟΣ – ΑΛΛΟΓΕΝΗΣ ☐ ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ☐ ΚΑΤΑΤΑΞΗ
Εγγραφή στο Α' εξάμηνο του Ακαδημαϊκού Έτους 2019	:	
Ακαδημαϊκό Έτος	:	20....-202..
Δηλώνω ότι δεν είμαι εγγεγραμμένος/η σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας και ότι επιθυμώ να παρακολουθήσω τα μαθήματα του Α' Εξαμήνου.		

Ο/Η Αιτών/ούσα και Δηλών / ούσα

(Ονομετεπώνυμο & υπογραφή)

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ημ/νία:

Παρακαλώ όπως

(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)

☐ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ (εάν έχει εκδοθεί)

☐ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΟΤΙ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΛΛΗ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ

☐

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ημ/νία:

☐ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

☐ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΥΛΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΔΙΔΑΧΘΗΚΕ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ

☐

Ε. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τμήμα Φυσικοθεραπείας

ΠΡΟΣ: Γραμματεία Τμήματος Φυσικοθεραπείας

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημ/νία:

ΘΕΜΑ: Υποβολή διορθωτικής / συμπληρωματικής βαθμολογίας

Σας υποβάλλω διορθωτική / συμπληρωματική βαθμολογία και παρακαλώ για τις ενέργειές σας:

Ακαδημαϊκό Έτος:
Εξεταστική Περίοδος:
Μάθημα:
Θεωρία (εξεταστική):
Εργαστήριο:

Διορθωτική Βαθμολογία				
Α.Μ.	Ονοματεπώνυμο Φοιτητή	Προηγούμενος Βαθμός (αριθμητικά)	Νέος Βαθμός	
			Αριθμητικά	Ολογράφως

Συμπληρωματική Βαθμολογία			
Α.Μ.	Ονοματεπώνυμο Φοιτητή	Βαθμός	
		Αριθμητικά	Ολογράφως

Ο/Η Καθηγητής/τρια

(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)

ΣΤ. ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΟΜΩΣΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τμήμα Φυσικοθεραπείας

ΠΡΟΣ: Γραμματεία Τμήματος Φυσικοθεραπείας

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημ/νία:

ΕΠΩΝΥΜΟ :
Όνομα : **Α.Μ.** :
Τηλ. : **Email** :
Επικοινωνίας : **Επικοινωνίας** :

ΘΕΜΑ : ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΟΜΩΣΙΑΣ

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στην ερχόμενη ορκωμοσία.

Ο/Η Αιτών/ούσα

.....
(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά / έγγραφα:

- ☐ Βεβαίωση Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων περί μη οφειλής άδειας εισόδου οχήματος (μόνο για τους φοιτητές που έχουν λάβει άδεια εισόδου)
- ☐ Βεβαίωση Τμήματος Εκδόσεων και βιβλιοθήκης περί μη οφειλής βιβλίων ή προστίμων στη βιβλιοθήκη.
- ☐ Ακαδημαϊκή ταυτότητα.